

## **CURRICULUM VITAE**



Cuento con amplia experiencia profesional en importantes entidades públicas y empresas privadas, habiendo desempeñado funciones en procedimientos de contrataciones públicas, cuento con una sólida formación y experiencia profesional.

Además de mi desempeño en las funciones encomendadas, me ha permitido formular diversas propuestas en las instituciones donde ha laborado a fin de optimizar los procedimientos de contrataciones públicas, participando directamente en la elaboración de Directivas y normas internas complementarias en contrataciones, que resultan muy importantes para conferir seguridad jurídica y continuidad al desarrollo de los procedimientos de selección.

Me considero una persona proactiva, con espíritu de superación, facilidad de comunicación y buenas relaciones interpersonales, capacidad para trabajar en equipo, discreción y alto sentido de responsabilidad atendiendo a la necesidad de gastar eficientemente y con transparencia los recursos públicos asignados.

### **DATOS GENERALES:**

<b>1.1 NOMBRES Y APELLIDOS</b>	: FRED ARTHUR CALISAYA PEREZ
<b>1.2 D.N.I.</b>	: 45223989
<b>1.3 NACIONALIDAD</b>	: PERUANA
<b>1.4 RUC</b>	: 10452239898
<b>1.5 PROFESION</b>	: CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
<b>1.6 GRADO DE INSTRUCCIÓN</b>	: SUPERIOR
<b>1.7 ESTADO CIVIL</b>	: SOLTERO
<b>1.8 CORREO ELECTRONICO</b>	: fred_greco@hotmail.com
<b>1.9 CELULAR</b>	: CLARO 966513401

- Contador Público Colegiado, con numero de matrícula 09-06441, con constancia de habilidad N° E09711 válida hasta agosto de 2025.

- Cuento con certificación vigente emitida por el Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado "Profesional Certificado por el OSCE – Nivel Intermedio", con vigencia hasta el 01 de agosto de 2026.
- Con amplia experiencia como operador y coordinador en sistemas gubernamentales tales como Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Hablo inglés a nivel avanzado, cuento con estudios en Idioma Ingles Nivel Avanzado en el Centro Cultural Peruano Norteamericano, con certificación internacional en "Competencia en Ingles" otorgada por la Universidad Michigan de Estados Unidos.
- Cuento con conocimientos en ofimática a nivel intermedio (Microsoft office, hojas de cálculo, hojas de gráficos).

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

1. **PROGRAMA REGIONAL DE RIEGO Y DRENAJE – PRORRIDRE**  
**Cargo:** Especialista en adquisiciones y abastecimiento"  
 07 de marzo de 2023 al 31 de mayo de 2024.
2. **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUCUITO**  
**Cargo:** Jefe de la Oficina de Logística y Abastecimiento  
 05 de mayo de 2022 al 27 de diciembre de 2022.
3. **RED DE SALUD DE PUNO – DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO**  
**Cargo:** Apoyo Administrativo en la Unidad de Logística  
 12 de abril de 2021 al 31 de diciembre de 2021.
4. **EMPRESA CORPORACIÓN VITALI E.I.R.L**  
**Cargo:** Encargado de la Cadena de Suministros  
 02 de enero de 2019 al 15 de julio de 2019.
5. **EMPRESA CORPORACIÓN VITALI E.I.R.L**  
**Cargo:** Asistente en Formulación de Expedientes Técnicos relacionados a Proyectos de Inversión Pública"  
 02 de enero de 2018 al 30 de junio de 2018.
6. **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL – OCI DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO,**  
**Cargo:** Practicas pre profesionales

08 de mayo al 24 de agosto de 2018.

**7. RED DE SALUD DE PUNO – DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO**

**Cargo:** Asistente en el Área de Tramite Documentario y Archivos.  
del 01 de enero 2016 al 28 de febrero de 2017.

**8. HOTELERÍA PERUANA SAC**

**Cargo:** Encargado del Area de Recepción  
01 de Julio del 2015 al 31 de diciembre de 2015.

**CAPACITACIONES:**

**DIPLOMADOS:**

1. Diploma otorgado por el Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial, por haber culminado satisfactoriamente **DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACION EN SISTEMAS GUBERNAMENTALES: SIAF, SIGA, Y SEACE**, desarrollado desde el 03 de noviembre al 09 de diciembre de 2020 con una duración de 240 horas lectivas.
2. Diploma otorgado por el Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial, por haber culminado satisfactoriamente **DIPLOMADO EN ALTA ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA**, desarrollado desde el 11 de agosto al 14 de setiembre de 2020 con una duración de 240 horas lectivas.

**CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, FOROS.**

**COMO ASISTENTE:**

1. Certificado otorgado por Gestiona Perú (Escuela de Formación de Gestores Públicos) por haber participado satisfactoriamente del **Curso de Especialización en "Ley de Contrataciones del Estado"**, desarrollado del 09 de junio al 26 de junio de 2024, con una duración de 96 horas académicas.
2. Certificado otorgado por Gestiona Perú (Escuela de Formación de Gestores Públicos), por haber participado satisfactoriamente del **Curso de Especialización en "Perú Compras"**, desarrollado del 19 de mayo de 2024 al 05 de junio de 2024, con una duración de 96 horas académicas.
3. Certificado otorgado por el Municipio Distrital de Chucuito, por haber participado del **Curso "Cultura Organizacional, Ética, Integridad y su importancia en la Función Pública, Control Interno, Gestión de Riesgos, identificar y valorar los riesgos de los productos priorizados"**, con una duración de 30 horas realizado en octubre de 2022.

4. Certificado otorgado por el Colegio de Contadores Públicos de Lambayeque y el Instituto de Formación Contable, Empresarial y Tributaria, por la destacada participación como Alumno en el **"Curso Especializado en Peritaje Contable"**, realizado del 03 de octubre de 2021 al 28 de noviembre de 2021 con un total de 120 horas lectivas.
5. Certificado otorgado por la Red de Salud, por haber participado como asistente en el **Curso de "Modelo del Cuidado Integral por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad"**, desarrollado del 27 al 29 de octubre de 2021 en modalidad virtual, acumulando 72 horas.
6. Certificado otorgado por la Red de Salud, por haber participado como asistente en el **Curso de "Psicoterapia de Apoyo en el Contexto Covid-19"**, desarrollado del 18 al 20 de octubre de 2021 en modalidad virtual, acumulando 72 horas.
7. Certificado del **Curso Control Gubernamental Marco General**, realizado los días 09 y 10 de junio de 2018 por la Escuela Nacional de Control - Contraloría General de la Republica.
8. Certificado por participar como asistente en el **Seminario Taller Regional en AUDITORIA PREVENTIVA**, desarrollado los días 28 y 29 de junio del año 2017 con una duración de 20 horas académicas equivalente a 3 créditos.
9. **I Foro de Actualización Contable, Tributaria y Gubernamental** realizado los días 22,23 y 24 de junio de 2016 un total de 40 horas Académicas.
10. **I Foro de Actualidad Financiera en los sectores Público y Privado**, realizado los días 04,05 y 06 de mayo de 2016 con una duración de 40 horas Académicas.
11. Certificado del **Seminario "Valoración de los Elementos de los Estados Financieros"** realizado del 20 al 23 de junio de 2013, con una duración de 40 horas.
12. Certificado del **Curso Taller "Marketing en el Comercio Electrónico"** realizado en el Auditorium de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez Sede Puno del 21 al 23 de mayo de 2010.

#### **IDIOMAS:**

1. Certificado expedido por el Centro Cultural Peruano Norteamericano por haber concluido con éxito los 03 años de estudios alcanzando el nivel avanzado en conocimiento del idioma Ingles.
2. Certificado otorgado por la Universidad de Michigan – USA, a través del Centro Cultural Peruano Norteamericano -- Puno, por haber aprobado el Examen de Competencia en Ingles Intermedio Alto.
3. Certificado por haber aprobado el curso de Inglés Básico, expedido por el centro de idiomas de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

UANCV con una duración de 288 horas académicas en mérito de la resolución Nro. 0031-2019-2019-UANCV-R.

**COMPUTACION:**

1. Certificado en calidad de Asistente – Aprobado al curso de Ofimática: Windows, Ms Word, Ms Excel, Power Point e Internet, realizado del 03 de enero al 04 de marzo 2014 con una duración de 120 horas académicas.
2. Certificado en Computación en EXCEL AVANZADO, PDT Y SIAF, expedido por el Centro de Informática de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez UANCV con una duración de 160 horas académicas, bajo resolución Nro. 877-2013-R-UANCV.

**MERITOS:**

Reconocimiento y felicitación por destacada labor en el trabajo realizado para el Desarrollo de la Gestión Municipal en el año Fiscal 2022 a favor de la Municipalidad Distrital de Chucuito y en servicio a la población en general del Distrito de Chucuito con Resolución de Alcaldía N° 307-2021-MDCH/A de fecha 27 de diciembre del 2022.

---

**FRED ARTHUR CALISAYA PEREZ**  
**DNI. N° 45223989**